大学生创新训练项目申请书形式审查标准

序号	审查点	撰写建议	一票否决项
1	项目题目	（1）选题要新颖，符合社会发展或行业实际，符合国家战略需求或研究热点； （2）题目聚焦，尽量体现项目核心技术或创新点，避免只写“大而全”的方向； （3）题目字数适中(不多于35个字)； （4）题目中的关键词在正文中反复出现。	（1）题目照搬指导教师课题，明显超出本科生能力范围； （2）题目与正文研究内容、技术路线或成果指标不一致； （3）往年立项项目，改头换面后重复申报。
2	基本情况1	（1）表格中负责人部分从学习、科研实践、比赛等情况分条阐述； （2）2位指导教师要从年龄结构、科研能力、学科方向等方面存在互补性； （3）教师承担科研课题与项目内容具有相关性、且分条阐述； （4）教师及负责人成果状态要如实写：论文是已发表、已录用、在审、投稿、草稿等，专利状态是已授权、已受理、已提交等，研究项目是哪个级别的在研、已结项等，成果状态要明确； （5）指导教师从物力支持、智力支持、资源支持、组织领导等方面分条阐述，应与研究项目有相关性。	（1）表格内应填内容缺项； （2）指导教师少于2人； （3）指导教师承担科研课题情况的内容超过1页篇幅。
3	基本情况2	（1）项目组成员要跨学科、跨年级组队； （2）成员项目中的分工要要具体、明确，要与研究内容、研究成果等有相关性。	（1）项目组成员少于5人； （2）项目组主要成员缺少大一年级学生； （3）成员分工缺失； （4）负责人及项目组成员存在一人同时参与2个及以上项目的情况。
4	项目简介	（1）简述项目背景，指明现有技术存在的问题，说明项目主要研究内容、研究意义等； （2）建议分两段阐述，第一段交代背景、应用场景和具体痛点；第二段概括研究内容、研究目标、研究意义等，段落不宜过多； （3）不要大篇幅堆砌专业名词，要让外行也能看懂要解决什么问题； （4）字数500字以内。	（1）无项目背景介绍； （2）简介与题目、研究目的或研究内容不一致； （3）写成详细技术方案、文献综述或宣传材料。
5	研究目的	（1）不要将研究目的等效为研究内容，重点突出拟解决的痛点问题，简明扼要说明解决什么问题、完成什么目标或带来何种效益； （2）研究目的3个为宜，且与研究内容、研究成果相互对应；	（1）研究目的与研究内容不相关； （2）研究目的少于500字数。
6	研究内容	（1）研究内容3个为宜； （2）每个研究内容首先用简短、清晰的一个标题进行陈述，具体的研究内容翔实； （3）配备一定数量的图表，并在正文中引用，图表仅用于说明结构、流程或关键数据，应有图题/表题和注释说明，避免用图表替代文字论证； （4）研究内容中图表不宜过多。	（1）研究内容超过5个，或少于2个； （2）研究内容写成研究成果。

序号	审查点	撰写建议	一票否决项
7	国内外发展现状和发展动态	（1）国内外研究现状有文献标注，尽量不要出现错序标注； （2）内容涵盖国内研究现状和国外研究现状； （3）对研究现状进行总结，分析说明存在的问题或不足，能与项目研究目的相互对应。	（1）没有在文中进行文献标注； （2）引用标注与文末文献不对应，或存在明显错引、漏引； （3）只有国内或只有国外的研究现状； （4）没有对研究现状的综合评价。
8	参考文献	（1）格式统一，建议采用国标，中文、英文文献均需包含作者、题名、来源、年份等基本信息；同一类型文献格式保持一致； （2）建议 15-30 篇，避免大量引用网页新闻； （3）近五年参考文献占比不少于 80%，英文文献建议占比 30%-60%。	（1）没有参考文献； （2）只有中文或只有英文参考文献。
9	创新点与特色	（1）创新点 3 条为宜； （2）每条创新点包含标题和内容，内容部分高度凝练，用一段话阐述。	（1）没有明确指出创新点，或将常规实验步骤、设备使用或预期成果写成创新点； （2）创新点超过 5 条。
10	技术路线	（1）技术路线与研究内容相对应； （2）对技术路线进行详细阐述并绘制元素、内容丰富的技术路线图，图中文字应清晰可读； （3）技术路线图应根据研究内容自行绘制，不宜粘贴文献图表。	（1）没有技术路线图； （2）技术路线图复制、粘贴已有资料； （3）只有技术路线图，无文字阐述； （4）技术路线图与研究内容不对应。
11	拟解决关键问题	（1）关键问题从研究内容中挖掘，是技术路线中的关键节点； （2）关键问题建议 2 条为宜，每个关键问题包含标题和内容，内容部分高度凝练，用一段话阐述。	（1）拟解决关键问题与研究目的、研究内容、创新点等重复； （2）关键问题超过 3 条。
12	预期成果	（1）预期成果至少包含论文/专利、样品或原型、测试数据、软件/模型、调研报告、竞赛成绩或标准化文档等 3 项指标，其中必须包含论文发表或专利申请； （2）预期成果要量化，能够进行指标考核，不出现模糊性描述。	（1）预期成果中无论文发表或无专利申请； （2）预期成果无量化指标，或大量使用“可能、力争、大概、较好”等模糊性词语。
13	项目进度安排	（1）项目分 4 个阶段实施； （2）每个项目阶段有具体研究内容； （3）每个阶段有考核指标。	（1）无项目进度安排； （2）项目进度安排中无具体内容； （3）实施阶段少于 3 个或超过 5 个； （4）实施阶段无量化指标。
14	已有基础	（1）阐述与申报项目相关的研究基础； （2）重点体现学生具备的研究基础，弱化课题组研究成果； （3）阐述与项目实施相关的实验室基础条件，可提供实验室硬件环境照片等； （4）应突出学生团队已经完成的前期技能学习、实验等。	（1）研究基础部分缺项； （2）仅罗列课题组或指导教师成果，无法证明学生团队具备实施基础。
15	经费预算	（1）根据研究项目不同，经费在 1 万元-2 万元之间； （2）经费开支科目合理； （3）经费总额在规定区间，经费用途与预期成果、研究内容、研究过程有相关性。	（1）项目经费总额低于 5000 元； （2）项目经费总额高于 20000 元。
16	指导教师意见	（1）指导教师意见与签名本人手写； （2）推荐意见要与项目相关，要突显项目关键词 ；	（1）没有指导老师意见； （2）没有指导教师签名。

序号	审查点	撰写建议	一票否决项
		（3）指导教师意见 2 行及以上。	
17	项目申请书排版	（1）图清晰不失真； （2）表使用规范，表内文字大小适中； （3）参考文献标注正确； （4）段落格式前后保持一致； （5）公式采用编辑器编辑； （6）为突出重点，可以对重点字词加黑加粗处理，但不易过多； （7）申请书涉及的序号连续，不重复。	（1）图片模糊及存在水印、超链接； （2）版面存在较大空白； （3）图、表和对应的标注分在两页； （4）文档前后段落、格式不一致； （5）公式直接图片复制粘贴。
18	AI 问题	（1）局部段落可以采用 AI 优化； （2）图表可以有 AI 辅助提示创新思路，但申报书中的图表必须有专业软件或手工完成。	（1）申报书 AI 率超过 30%； （2）申报书中存在有 AI 直接生成的图片。